

**СЕВЕРОМОРСКАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 июня 2022 года

№ 39/182

г. Североморск

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Североморскую территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2**

В соответствии со статьями 19.1, 19.3, 20, 21 Закона Мурманской области от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», пунктом 2 статьи 23 Закона Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», Североморская территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. **Создать** Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Североморскую территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2.

2. **Утвердить** Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Североморскую территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2, и ее состав (Приложения №№ 1,2).

3. **Разместить** настоящее решение на странице Североморской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте органов

местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель  
Североморской территориальной  
избирательной комиссии**

**И.В. Жуковская**

**Секретарь  
Североморской территориальной  
избирательной комиссии**

**Н.Ю. Леонтьева**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Североморскую территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в Североморскую территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2 (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Мурманской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), решениями Североморской территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссия), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона

«О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и Федерального центра информатизации при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее - документы), представляемых кандидатами в Комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, а также по другим вопросам, предусмотренным избирательным законодательством.

1.7. Документы Рабочей группы передаются в архив в соответствии с утвержденным Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований.

## **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям законодательства о выборах, проверка соблюдения порядка выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, представления документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатами.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями законодательства о выборах.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований законодательства о выборах при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, достоверность представленных сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата собранные в поддержку его выдвижения подписные листы с подписями избирателей и иные документы, представляемые для его регистрации.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных избирательным законодательством, или несоблюдения требований к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных пунктом 14 статьи 21 Закона Мурманской области от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о его регистрации, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах.

2.2.10. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

2.2.11. Готовит документы в связи со снятием своей кандидатуры, отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.12. Принимает иные документы, представляемые кандидатом.

2.2.13. Выдает кандидату документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.14. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.15. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### **3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых уполномоченными представителями избирательного объединения (иными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих

полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса представляет на заседании Комиссии подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

**Состав Рабочей группы  
по приему и проверке избирательных документов,  
представляемых кандидатами  
в Североморскую территориальную избирательную комиссию  
при проведении дополнительных выборов депутата  
Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва  
по двухмандатному избирательному округу № 2**

Леонтьева Нина Юрьевна	руководитель Рабочей группы, секретарь Североморской территориальной избирательной комиссии
Пунанцева Наталья Витальевна	заместитель руководителя Рабочей группы, заместитель председателя Североморской территориальной избирательной комиссии

**Члены Рабочей группы**

Захаров Владимир Сергеевич	член Североморской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
Мышачков Дмитрий Анатольевич	член Североморской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
Чеботарева Наталья Алексеевна	член Североморской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
Шамшутдинов Роман Шамилович	член Североморской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
Ересь Екатерина Павловна	ведущий специалист – главный бухгалтер Североморской территориальной избирательной комиссии

