

**СЕВЕРОМОРСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

11 июля 2022 года

№ 42/204

г. Североморск

**Об утверждении Порядка приема, проверки и хранения
предвыборных агитационных материалов кандидатов при проведении
дополнительных выборов депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2**

В соответствии со статьей 23 Закона Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», Североморская территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. **Утвердить** Порядок приема, проверки и хранения предвыборных агитационных материалов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2 (прилагается).

2. **Разместить** настоящее решение на странице Североморской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Североморской территориальной
избирательной комиссии**

И.В. Жуковская

**Секретарь
Североморской территориальной
избирательной комиссии**

Н.Ю. Леонтьева

**Порядок приема, проверки и хранения
предвыборных агитационных материалов кандидатов
при проведении дополнительных выборов депутата
Совета депутатов ЗАТО г. Североморск шестого созыва
по двухмандатному избирательному округу № 2**

1. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов в период проведения дополнительных выборов депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 2 организуют члены Рабочей группы Североморской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа) из числа членов Североморской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса (далее – члены комиссии).

1.2. Прием членами комиссии экземпляров выпущенных кандидатами печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудио-, аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними их электронных образов и документов в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) от кандидатов, их уполномоченных представителей по финансовым вопросам (при наделении их соответствующими полномочиями), доверенных лиц кандидатов (далее – уполномоченные лица), производится в течение времени, установленном Североморской территориальной избирательной комиссией (далее – Комиссия) для работы с кандидатами, их уполномоченными представителями по финансовым вопросам, доверенными лицами, представителями избирательных объединений.

2. Организация приема и проверки предвыборных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства

2.1. Уполномоченное лицо представляет в Комиссию следующие документы:

- Уведомление о представлении в Комиссию предвыборного агитационного материала, в котором должны быть указаны сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы (приложение №1);

- копию документа об оплате изготовления предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда;

- 2 экземпляра предвыборного агитационного материала (или их фотографий);

- электронный образ предвыборного агитационного материала.

2.2 Член комиссии, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, проверяет наличие в представленном агитационном материале:

- наименования, юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика организации (фамилии, имени, отчества лица и наименования субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы;

- фамилии, имени, отчества лица, заказавшего агитационные материалы;

- информации о тираже и дате выпуска этих материалов;

- указания об оплате изготовления агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда.

Кроме этого, член комиссии, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, проверяет наличие организации, изготовившей предвыборные агитационные материалы, в Перечне организаций,

уведомивших Комиссию о предоставлении кандидатам услуг по изготовлению агитационных печатных материалов в порядке, установленном законодательством.

2.3. При отсутствии замечаний к оформлению агитационного материала член комиссии, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов:

- делает копию уведомления,
- проставляет на копии уведомления и иных представленных документах штамп Комиссии, ставит дату и время получения, заверяет своей подписью, чем подтверждает получение предвыборного агитационного материала;
- при необходимости загружает на рабочий стол компьютера в папку «Агитация» в соответствующий раздел электронный образ предвыборного агитационного материала с указанием фамилии кандидата;
- возвращает уполномоченному лицу уведомление и один экземпляр предвыборного агитационного материала со штампом Комиссии.

2.4. Принятые членами комиссии экземпляры предвыборных агитационных материалов и представленные одновременно с ними документы подлежат регистрации в установленном порядке.

2.5. Уведомление о представлении предвыборных агитационных материалов вместе с прилагаемыми к нему документами и электронным образом после его регистрации передается руководителю Рабочей группы.

2.6. Руководитель Рабочей группы организует проверку агитационных материалов и прилагаемых к ним электронных образов и документов на предмет их соответствия требованиям статей 48 и 54 Федерального закона.

Если по результатам указанной проверки на соответствующем электронном носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены заявленные данные, составляется акт в двух экземплярах (Приложение № 2).

О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает Председателю Комиссии, а также согласует вопрос о направлении Кандидату соответствующего уведомления с приложением одного экземпляра акта.

Решение о вынесении вопроса на заседание Комиссии принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

2.7. Проверка оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда осуществляется Контрольно-ревизионной службой при Комиссии (далее - КРС) на основе информации о расходовании средств соответствующего избирательного фонда, для чего по запросу руководителя КРС передаются копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

2.8. В случае выявления нарушения член КРС, осуществлявший проверку, незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы и руководителю КРС. Руководитель Рабочей группы согласует с Председателем Комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

3. Хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Комиссию

3.1. После рассмотрения Рабочей группой предвыборные агитационные материалы с прилагаемыми документами хранятся секретарем Комиссии вместе с документами, представленными Кандидатами при выдвижении и регистрации.

3.2. Доступ к предвыборным агитационным материалам и представляемые одновременно с ними электронным образом кандидатов имеют право сотрудники и члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.3. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов по выборам депутатов представительных органов муниципальных образований.

Приложение №1
к Порядку приема, проверки и хранения
предвыборных агитационных материалов
кандидатов при проведении дополнительных
выборов депутата Совета депутатов ЗАТО
г.Североморск шестого созыва по двухмандатному
избирательному округу № 2

В Североморскую территориальную
избирательную комиссию от кандидата в
депутаты Совета депутатов ЗАТО
г.Североморск шестого созыва по
двухмандатному избирательному округу
№ 2

Уведомление

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Закона Мурманской области от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований» представляю:

1) экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудио-, аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии иных предвыборных агитационных материалов (*нужное подчеркнуть*):

2) электронные образы указанных выше предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде,

3) копия (копии) документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из моего избирательного фонда в ___ экземпляре на ___ листе.

Изготовитель: _____

_____ (адрес места жительства физического лица), индивидуального предпринимателя (адрес места жительства физического лица), изготовивших и заказавших материалы

Заказчик: _____

адрес места жительства физического лица, заказавшего материалы

**Кандидат в депутаты Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск шестого созыва
по двухмандатному избирательному округу № 2**

подпись, фамилия

_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку приема, проверки и
хранения предвыборных агитационных
материалов кандидатов при
проведении дополнительных выборов
депутата Совета депутатов ЗАТО
г.Североморск шестого созыва по
двухмандатному избирательному
округу № 2

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся члены Североморской территориальной
избирательной комиссии

(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «_____» _____ 2022 года при
просмотре электронного носителя _____
в нем не оказалось (обнаружено) _____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____
