



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2016 г.

№ 858

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 506 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права арендаторов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск на приобретение арендуемого имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций), по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 506 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права арендаторов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск на приобретение арендуемого имущества» (далее - постановление):

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В пункте 1.3.12 слова «<http://51.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://51.gosuslugi.ru>».

1.1.2. Пункт 2.9.10 изложить в редакции:

«2.9.10. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.»

1.1.3. Пункт 2.9.11 изложить в редакции:

«2.9.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов Комитета и работников МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющих прием и консультирование Заявителей, обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.»

1.1.4. В пункте 2.11 слова «<http://51.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://51.gosuslugi.ru>».

1.2. Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Реализация преимущественного права арендаторов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск на приобретение арендуемого имущества» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Г. Долгушина**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 06.07.2016 № 858

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Реализация преимущественного права  
арендаторов муниципального нежилого  
фонда ЗАТО г.Североморск на приобретение  
арендуемого имущества», утвержденное  
постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 506

**Показатели доступности и качества  
предоставления Муниципальной услуги  
«Реализация преимущественного права арендаторов муниципального  
нежилого фонда ЗАТО г.Североморск на приобретение арендуемого имущества»  
и нормативные значения показателей**

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Количественные показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных количеством взаимодействий с должностными лицами Комитета и МКУ «Муниципальное имущество» (за отчетный период)	90
2.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
3.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета и МКУ «Муниципальное имущество» (за отчетный период)	90
4.	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета и МКУ «Муниципальное имущество» (за отчетный период)	90
Качественные показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
5.	% Заявителей, удовлетворенных достоверностью информации о предоставляемой услуге (за отчетный период)	100
6.	% Заявителей, удовлетворенных наличием различных каналов получения Муниципальной услуги (за отчетный период)	100
7.	% Заявителей, удовлетворенных возможностью получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (за отчетный период)	100
8.	% Заявителей, удовлетворенных простотой и ясностью изложения информационных и инструктивных документов (за отчетный период)	100
Количественные показатели оценки качества предоставления Муниципальной услуги		
9.	Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов, за отчетный период)	100
10.	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0
Качественные показатели оценки качества предоставления Муниципальной услуги		
11.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала (за отчетный период)	100
12.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональным мастерством) (за отчетный период)	100