



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019 г.

№ 2762

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 23.05.2019 № 981 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 23.05.2019 № 981 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Получателями муниципальной услуги (далее – Заявители) являются:

- собственник помещения (физическое либо юридическое лицо), имеющий намерение провести переустройство и (или) перепланировку помещения;

- наниматель по договору социального найма переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, имеющий намерение провести переустройство и (или) перепланировку помещения и уполномоченный наймодателем на представление документов;

- арендатор по договору аренды помещения в многоквартирном доме.».

1.2. Пункт 2.6.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и согласие на обработку персональных данных (по формам согласно приложениям №№ 1 и 7 к настоящему Административному регламенту);

б) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

в) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Если проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме предусматривает внесение изменений в общедомовые системы электро-, тепло-, водо-, газоснабжения, систему водоотведения, являющиеся общим имуществом многоквартирного дома, такой проект переустройства и (или) перепланировки подлежит согласованию с управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом;

г) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

д) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если Заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма);

е) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Заявление заверяется подписью Заявителя (представителя Заявителя).

В случае представления Заявления при личном обращении Заявитель или представитель Заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Представитель Заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Данный перечень документов является исчерпывающим.».

1.3. Пункт 2.11.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11.4. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.4. Наименование раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, предоставляющих муниципальную услугу, специалистов МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г. Североморск», а также специалистов МФЦ».

1.5. Подпункт 1 пункта 5.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;».

1.6. Абзац двенадцатый пункта 5.1.2 приложения к постановлению исключить.

1.7. Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному постановлением, изложить в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 25.12.2019 № 2762

«Приложение № 2  
к Административному регламенту

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должностное лицо)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### А К Т

#### приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

г. \_\_\_\_\_

Адрес объекта: \_\_\_\_\_  
(ул./пер. и т.д.) (N дома) (N кор.) (N кв.)

Помещение \_\_\_\_\_  
(указать: жилое / нежилое) (N подъезда) (код) (этаж)

Сведения о Заявителе: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Комиссия в составе:

- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

установила:

1. Предъявлены к комиссии работы:

\_\_\_\_\_ (с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

2. Ремонтно-строительные работы выполнены:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная (исполнительная) документация разработана:

\_\_\_\_\_ (состав документации, наименование и реквизиты автора)

утверждена \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(статус утверждающего лица)

4. Ремонтно-строительные работы произведены в сроки:

начало работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной (исполнительной) документацией установлено:

\_\_\_\_\_ (соответствует проекту / не соответствует - указать)

**Решение комиссии:**

1. Считать предъявленные комиссии работы:

\_\_\_\_\_

2. Снять с контроля решение о согласовании переустройства (перепланировки) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

3. Присвоить переустроенному и (или) перепланированному помещению № \_\_\_\_\_.

4. Считать настоящий Акт основанием для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы и экспликации органов технической инвентаризации.

Приложения к Акту:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_».