

УСТАВ

СЕВЕРОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА»

(СМКУ «ЕДДС»)

(в новой редакции)

УСТАВ

Североморского муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба»

I. Общие положения

1. Североморское муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Североморск от 30.05.2011 № 406 «О создании Североморского муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба».

Полное наименование Учреждения - Североморское муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба».

Сокращенное наименование Учреждения – СМКУ «ЕДДС».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом.

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск. Функции и полномочия в отношении учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Североморск (далее – Учредитель) с местонахождением по адресу: 184604, Российская Федерация, Мурманская область, г. Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета ЗАТО г. Североморск области, выделяемых Учреждению.

3. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Организационно - правовая форма: казенное учреждение.

5. Юридический адрес Учреждения: 184604, Российская Федерация, Мурманская область, г. Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

Фактический адрес (почтовый адрес): 184604, Российская Федерация, Мурманская область, г. Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

9. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевой счет, открываемый в Отделении по г. Североморску Управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Мурманской области и в финансовом органе администрации ЗАТО г. Североморск (Финансовое управление администрации ЗАТО г. Североморск). Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

12. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Учреждения, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Такой информацией признается, в частности, сведения о размерах и составе имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, о расходах Учреждения, численности и составе работников Учреждения, об оплате их труда, о заключенных Учреждением договорах с физическими и юридическими лицами, о судебных разбирательствах, в которых Учреждение принимает участие в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица. Учредителю Учреждения данная, а также иная информация о деятельности Учреждения, предоставляется Учреждением по запросу Главы администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в течении суток со дня поступления такого запроса в Учреждение.

14. Учреждение не имеет филиалов и (или) представительств.

15. Учреждение является заказчиком и имеет право размещать заказы на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

16. Учреждение является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

17. Целью создания Учреждения является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования ЗАТО г. Североморск к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также информационное обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО г. Североморск, защите населения и территорий муниципального образования ЗАТО г. Североморск от ЧС, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС (происшествий) в границах муниципального образования, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

На базе Учреждения разворачивается система обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система-112).

18. Учреждение в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования ЗАТО г. Североморск независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных

действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

19. Для достижения целей, указанных в пункте 17 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) Основным видом деятельности Учреждения является:

- Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

2) Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

20. Предметом деятельности Учреждения является повседневное оперативно-диспетчерское управление Североморским звеном Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) в режимах:

- повседневной деятельности;

- повышенной готовности;

- чрезвычайной ситуации.

21. Учреждение осуществляет приём-передачу сигналов боевого управления, сигналов на изменение режимов функционирования территориальной подсистемы РСЧС, сигналов о неблагоприятных метеоусловиях, влияющих на жизнеобеспечение населения в границах муниципального образования ЗАТО г. Североморск, прием сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС от населения и организаций, оперативное реагирование и координацию совместных действий ведомственных ДДС, оперативное управление силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях ЧС.

22. При осуществлении деятельности Учреждение выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

- оповещение и информирование руководства ГО Североморского муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории ЗАТО г. Североморск, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную автоматизированную систему центрального оповещения (МАСЦО) (действующую на территории ЗАТО г. Североморск), оповещение населения по сигналам ГО;

- организацию взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, Администрацией муниципального образования ЗАТО г. Североморск и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования ЗАТО г. Североморск;

- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ДДС муниципального образования ЗАТО г. Североморск в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112»;

- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных

полномочий).

23. На Учреждение возлагаются следующие функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального образования ЗАТО г. Североморск;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования ЗАТО г. Североморск вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования МАСЦО;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования ЗАТО г. Североморск полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в соответствующие уполномоченные органы.

24. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

III. Состав и структура Учреждения.

25. Учреждение включает в себя: руководство СМКУ «ЕДДС», обеспечивающий персонал, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

26. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель).

27. Учредитель утверждает предельную штатную численность Учреждения.

28. Комплектование личным составом осуществляется руководителем по согласованию с Администрацией ЗАТО г. Североморск в соответствии с требованиями устанавливаемыми к персоналу Учреждения.

29. Руководитель СМКУ «ЕДДС» назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации ЗАТО г. Североморск в соответствии с законодательством РФ.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

30. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на основании бюджетной сметы

31. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

32. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

33. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;

2) средства бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

34. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

35. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

36. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом ЗАТО г. Североморск.

37. Согласование списания, отчуждения, передачи с баланса на баланс объектов движимого муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом ЗАТО г. Североморск.

38. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом ЗАТО г. Североморск.

39. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю, в Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск, иным органам власти и организациям в соответствии с законодательством РФ.

40. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск отвечает Администрация ЗАТО г. Североморск, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

41. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

V. Права и обязанности Учреждения

42. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 3) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 4) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы и предельной штатной численности персонала Учреждения;
- 5) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

43. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Отделении по г. Североморску Управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Мурманской области и (или) в финансовом органе администрации ЗАТО г. Североморск (Финансовое управление администрации ЗАТО г. Североморск).

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет, представляет на утверждение Учредителю и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

44. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 7) ежегодно в установленном порядке представлять в Уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом ЗАТО г. Североморск сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 17) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем, в случае его утверждения;
- 18) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 19) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 20) исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- 21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

45. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

46. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

47. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом ЗАТО г. Североморск, Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск и иными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

VI. Полномочия Учредителя

48. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 8) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 9) утверждает предельную штатную численность персонала Учреждения;
- 10) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 11) утверждает бюджетную смету Учреждения;
- 12) рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения, проводимых с согласия Учредителя;
- 13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 16) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

VII. Органы управления Учреждения

49. Учреждение возглавляет директор (далее –руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более трёх лет.

50. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

51. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- 1) выполнение муниципального задания, в случае его утверждения Учредителем;
- 2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 3) нецелевое использование средств областного бюджета;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

52. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

53. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

54. Руководитель Учреждения обязан:

- в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе его списание;

- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

55. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

56. Руководитель Учреждения должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование Учреждения и системы - 112.

57. Руководитель Учреждения должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед Учреждением задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования Учреждения, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение персонала Учреждения;
- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности Учреждения.

58. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

59. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществляется Администрацией ЗАТО г. Североморск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

60. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации ЗАТО г. Североморск в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и ЗАТО г. Североморск.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

61. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации ЗАТО г. Североморск или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации и ЗАТО г. Североморск.

Ликвидационная комиссия назначается Администрацией ЗАТО г. Североморск.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем.

62. Распоряжение имуществом Учреждения при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ЗАТО г. Североморск.

63. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

64. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

65. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ЗАТО г. Североморск

IX. Порядок внесения изменений в Устав

67. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и ЗАТО г. Североморск.

68. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.