

**СЕВЕРОМОРСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

19 июля 2020 года

№ 174/551

г. Североморск

**Об утверждении Порядка приема, проверки и хранения
предвыборных агитационных материалов кандидатов при проведении выборов
депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва**

В соответствии со статьями 21 и 25 Закона Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», Североморская территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. **Утвердить** Порядок приема, проверки и хранения предвыборных агитационных материалов кандидатов при проведении выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва (прилагается).

2. **Разместить** настоящее решение в разделе «Североморская территориальная избирательная комиссия» на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Североморской территориальной
избирательной комиссии**

И.В. Жуковская

**Секретарь
Североморской территориальной
избирательной комиссии**

Н.Ю. Леонтьева

**Порядок приема, учета, анализа и хранения
предвыборных агитационных материалов кандидатов агитационных
материалов кандидатов при проведении выборов депутатов
Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва**

1. Общие положения

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов в период проведения выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва организуют члены Рабочей группы Североморской территориальной избирательной комиссии по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года (далее – Рабочая группа) из числа членов Североморской территориальной избирательной комиссии (далее – члены комиссии).

1.2. Прием членами комиссии экземпляров выпущенных кандидатами печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудио-, аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий иных предвыборных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними их электронных образов и документов в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) от кандидатов, их уполномоченных представителей по финансовым вопросам (при наделении их соответствующими полномочиями), доверенных лиц кандидатов (далее – уполномоченные лица), производится в течение времени, установленном Североморской территориальной комиссией (далее - – Комиссия) для работы с кандидатами, их уполномоченными представителями по финансовым вопросам, доверенными лицами, представителями избирательных объединений.

2. Организация приема и проверки предвыборных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства

2.1. Уполномоченное лицо представляет в Комиссию следующие документы:

- Уведомление о представлении в Комиссию предвыборного агитационного материала, в котором должны быть указаны сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы (приложение №1);
- копию документа об оплате изготовления предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда;
- 2 экземпляра предвыборного агитационного материала (или их фотографий);
- электронный образ предвыборного агитационного материала.
- согласие на использование в агитационном печатном материале высказывания физического лица (приложение №2) (при необходимости).

2.2 Член комиссии, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, проверяет наличие в представленном агитационном материале:

- наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы,,
- фамилии, имени, отчества лица, заказавшего агитационные материалы,
- информации о тираже и дате выпуска этих материалов
- указания об оплате изготовления агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда.

Кроме этого, член комиссии, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, проверяет наличие организации, изготовившей предвыборные агитационные материалы, в Перечне организаций,

уведомивших Комиссию о предоставлении кандидатам услуг по изготовлению агитационных печатных материалов в установленном Законом порядке.

2.3. При отсутствии замечаний к оформлению агитационного материала член комиссии, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов:

- делает копию уведомления,
- проставляет на копии уведомления и иных представленных документах штамп Комиссии, ставит дату и время получения, заверяет своей подписью, чем подтверждает получение предвыборного агитационного материала;
- при необходимости загружает на рабочий стол компьютера в папку «Агитация» в соответствующий раздел электронный образ предвыборного агитационного материала с указанием фамилии кандидата;
- возвращает уполномоченному лицу уведомление и один экземпляр предвыборного агитационного материала со штампом Комиссии.

2.4. Принятые членами комиссии экземпляры предвыборных агитационных материалов и представленные одновременно с ними документы подлежат регистрации в порядке, установленном решением Комиссии.

2.5. Уведомление о представлении предвыборных агитационных материалов вместе с прилагаемыми к нему документами и электронным образом после его регистрации передается руководителю Рабочей группы.

2.6. Руководитель Рабочей группы организует проверку агитационных материалов и прилагаемых к ним электронных образов и документов на предмет их соответствия требованиям статей 48 и 54 Федерального закона.

Если по результатам указанной проверки на соответствующем электронном носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены заявленные данные, составляется акт в двух экземплярах (Приложение №3).

О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает Председателю Комиссии, а также согласует вопрос о направлении Кандидату соответствующего уведомления с приложением одного экземпляра акта.

Решение о вынесении вопроса на заседание Комиссии принимается в

порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года.

2.7. Проверка оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда осуществляется Контрольно-ревизионной службой при Комиссии (далее КРС) на основе информации о расходовании средств соответствующего избирательного фонда, для чего по запросу руководителя КРС передаются копии предвыборных агитационных материалов и представленных вместе с ними документов.

2.8. В случае выявления нарушения член КРС, осуществлявший проверку, незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы и руководителю КРС. Руководитель Рабочей группы согласует с Председателем Комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

3. Хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Комиссию

3.1. После рассмотрения Рабочей группой предвыборные агитационные материалы с прилагаемыми документами хранятся секретарем Комиссии вместе с документами, представленными Кандидатами при выдвижении и для регистрации.

3.2. Доступ к предвыборным агитационным материалам и представляемые одновременно с ними электронным образом кандидатов имеют право сотрудники и члены Комиссии с правом решающего и совещательного голоса, члены Комиссии с правом совещательного голоса, назначенные кандидатом по соответствующему избирательному округу.

3.3. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов.

Приложение №1 к
Порядку приема, проверки и хранения
предвыборных агитационных материалов
кандидатов при проведении выборов
депутатов Совета депутатов ЗАТО
г.Североморск шестого созыва

В Североморскую территориальную
избирательную комиссию от
кандидата в депутаты Совета
депутатов ЗАТО г.Североморск
шестого созыва по двухмандатному
избирательному округу № _____

Уведомление

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Закона Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований» представляю:

1) экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных агитационных материалов или их копии (*нужное подчеркнуть*):

2) электронные образы указанных выше предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде,

3) копия (копии) документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из моего избирательного фонда в _____ экземпляре на _____ листе.

4) Подтверждение согласия на использование в агитационном печатном материале высказывания физического лица (при наличии).

Изготовитель: _____

адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя (адрес места жительства физического лица), изготовивших и заказавших материалы

Заказчик: _____

адрес места жительства физического лица, заказавшего материалы

**Кандидат в депутаты Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск шестого созыва
по двухмандатному избирательному округу № _____**

подпись, фамилия

_____ (дата)

Приложение №2 к
Порядку приема, проверки и

хранения предвыборных
агитационных материалов
кандидатов при проведении выборов
депутатов Совета депутатов ЗАТО
г.Североморск шестого созыва

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Я, _____
(ф.и.о) даю согласие на использование в агитационном печатном материале /в агитационном материале, размещенном в средствах массовой информации, своего высказывания о кандидате в депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № _____

(ФИО кандидата).

_____._____ 2020г

Подпись

фамилия, инициалы

Приложение №3 к
Порядку приема, проверки и хранения
предвыборных агитационных
материалов кандидатов при
проведении выборов депутатов Совета
депутатов ЗАТО г.Североморск
шестого созыва

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся члены Североморской территориальной
избирательной комиссии

_____ ,

(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что « _____ » _____ 2020 г. при просмотре
электронного носителя _____
в нем не оказалось (обнаружено) _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____
