



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2018 г.

№ 998

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 № 330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями), Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 29.05.2018 № 393 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 № 164 «Об утверждении «Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования ЗАТО г.Североморск», постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.02.2012 № 155 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 № 330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск»:

В приложении к постановлению раздел «II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

**В.В. Евменьков**

**«II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления»**

№ п/п	Наименование услуги<*>
1.	Подготовка, оформление и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)
2.	Выдача проектной документации на рекламную конструкцию, выполненной в соответствии с требованиями законодательства с указанием способа установки, крепления, предоставления эскизного проекта с фотографическим снимком
3.	Подготовка, оформление и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
4.	Нотариальное заверение документов
5.	Предоставление материалов, содержащихся в проектной документации
6.	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов и выдача заключения
7.	Предоставление акта приемки законченного строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора
8.	Предоставление документа исполнителя работ о соответствии объекта техническим регламентам
9.	Предоставление документа застройщика (заказчика) и исполнителя работ (подрядчика) о соответствии параметров объекта проектной документации, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства
10.	Предоставление справки о соответствии объекта техническим условиям
11.	Подготовка и предоставление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (застройщиком и заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)
12.	Выдача копий технических условий
13.	Выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта для индивидуальной застройки
14.	Выдача заключения психолого-медико-педагогической комиссии
15.	Выдача заключения врачебной комиссии с обязательным участием врача-психиатра о состоянии здоровья совершеннолетнего подопечного и рекомендуемом типе стационарного учреждения социального обслуживания
16.	Выдача медицинской справки о заболевании (об отсутствии заболевания) туберкулезом
17.	Выдача сведений о доходах заявителя и (или) членов семьи за три (шесть, двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления

18.	Выдача документа о прохождении подготовки гражданином, выразившем желание стать опекуном или попечителем
19.	Выдача документов, содержащих сведения о платежах за ЖКУ, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ
20.	Выдача специализированной организацией документа, определяющего рыночную стоимость недвижимого имущества
21.	Выдача специализированной организацией документа, определяющего рыночную стоимость движимого имущества
22.	Выдача копии финансового лицевого счета с места жительства
23.	Выдача медицинской документации для вновь поступающих в дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения
24.	Выдача медицинской справки о состоянии здоровья ребенка
25.	