

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
МБУ «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ  
И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**

Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения			
Указать фамилию лица в запрашиваемый период (год изменения фамилии)			
Дата рождения (полностью)			
Адрес проживания и телефон лица, о котором запрашиваются сведения			
Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего сведения (заявителя)			
Выдать ответ на руки, направить по почте (нужное подчеркнуть)			
Вид запроса (о заработной плате; о стаже работы; о льготном стаже)			
Укажите название организации, по которой запрашиваете справку, а также все периоды работы в данной организации			
Место работы, учебы (в запрашиваемый период)	Начало работы, учебы	Конец работы, учебы	Должность
<b>Дополнительные сведения</b>	Полная дата рождения ребенка (для женщин) и период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (до 1 года, до 1,5 лет, до 3 лет)		
	Копия трудовой книжки приложена или трудовая книжка утрачена (подчеркнуть)		
	Прочее		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)  
К заявлению должны быть приложены копии подтверждающих документов