



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2013 г.

№ 546

**О создании путем учреждения
Муниципального бюджетного учреждения
«Административно-хозяйственное
и транспортное обслуживание»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 31.03.2011 № 199 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.04.2013 № 399 «О согласовании создания Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание», Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.04.2013 № 401 «О согласовании назначения на должность руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать путем учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание».

2. Определить следующие основные цели деятельности создаваемого Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» (далее – Учреждение):

- организация эффективной эксплуатации и обслуживание муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, находящегося в пользовании в соответствии с договорами гражданско-правового характера, предназначенного для размещения органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- решение вопросов материально-технического обеспечения и транспортного обслуживания органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

3. Функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск исполняет администрация ЗАТО г.Североморск.

4. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению устав Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание».

5. Назначить директором Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» **Орлова** Андрея Вениаминовича.

6. Управлению делами администрации ЗАТО г.Североморск (**Долгушина И.Г.**) провести все необходимые мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с созданием юридического лица:

6.1. В срок до 15.06.2013 со дня издания настоящего постановления осуществить государственную регистрацию юридического лица и постановку его на учет в налоговом органе.

6.2. В течение семи дней после государственной регистрации юридического лица в налоговом органе уведомить государственные внебюджетные фонды о регистрации Учреждения.

6.3. В десятидневный срок со дня издания настоящего постановления направить в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск перечни движимого имущества, в т.ч. особо ценного имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за Учреждением.

6.4. В течение тридцати дней со дня издания настоящего постановления сформировать и представить для утверждения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения на 2013 в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения.

6.5. В течение тридцати дней со дня издания настоящего постановления подготовить Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели.

7. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (**Распопова Р.К.**):

7.1. После государственной регистрации юридического лица и постановке его на учет в налоговом органе закрепить на праве оперативного управления за Учреждением следующие объекты недвижимости:

- нежилые помещения № 4,5. Этаж: 2. Общая площадь 91,8 кв.м. по адресу: н.п.Североморск-3 Мурманской области, улица Тимура Апакидзе, дом 2;

- нежилое помещение общей площадью 68,3 кв.м, этаж 1 по адресу: город Североморск Мурманской области, улица Падорина, дом 13, квартира 75;

- нежилое помещение общей площадью 44,2 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане V(1-3) по адресу: город Североморск Мурманской области, улица Сафонова, дом 26;

- нежилое помещение общей площадью 256 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане III (1-16) по адресу: город Североморск Мурманской области, улица Сафонова, дом 26;

- помещение гаража, общая площадь 114,9 кв.м, этаж 1 по адресу: город Североморск Мурманской области, улица Ломоносова, дом 4;

- здание администрации ЗАТО г.Североморск, этажность: 3, подземная этажность: подвал, общая площадь 2801,8 кв.м. по адресу: город Североморск Мурманской области, улица Ломоносова, дом 4;

- нежилое помещение общей площадью 656,6 кв.м, этаж 1 по адресу: город Североморск Мурманской области, улица Ломоносова, дом 8;

- нежилое помещение общей площадью 149,18 кв.м, этаж 1 по адресу: п.г.т.Росляково-1 Мурманской области, улица Заводская, дом 3.

7.2. Имущество включенное в перечни движимого имущества, в т.ч. особо ценного имущества, закрепить на праве оперативного управления за Учреждением.

8. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск (**Носова Р.Ф.**) обеспечить финансирование расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - администрации ЗАТО г.Североморск на соответствующий финансовый год.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

Утвержден
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 03.06.2013 № 546

Глава администрации
ЗАТО г.Североморск
Норина И.Л.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» г.Североморск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» – юридическое лицо, являющееся некоммерческой организацией, созданной для эффективной эксплуатации и обслуживания муниципального имущества, принадлежащего администрации ЗАТО г.Североморск, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание».

Сокращенное наименование: МБУ «АХТО».

Тип учреждения – бюджетное.

Юридический адрес и почтовый адрес: 184604 Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 8.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО город Североморск в лице администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Учредитель). Учредитель управляет Учреждением в рамках своей компетенции, установленной нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет: самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Функции собственника имущества исполняют структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, наделённые соответствующими полномочиями.

Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или

приобретенного Учреждением за счет выделенных на приобретение имущества Учреждения бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

Учреждение, как некоммерческая организация, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, порядком определения указанной платы установленным Учредителем.

Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных настоящим Уставом, наличия хозяйственных ресурсов и перспектив производственного и социального развития Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета ЗАТО г.Североморск.

Учреждение осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

Для обеспечения своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ и по согласованию с Учредителем, Учреждение имеет право создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы, представительства и иные структурные подразделения.

Учреждение имеет право образовывать и вступать в созданные, в соответствии с законодательством РФ, объединения и союзы.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями Главы ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г.Североморск, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели

- организация эффективной эксплуатации и обслуживание муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, находящегося в пользовании в соответствии с договорами гражданско-правового характера, предназначенного для размещения органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- решение вопросов материально-технического обеспечения и транспортного обслуживания органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

2.2. Задачи

- эффективная эксплуатация и обслуживание муниципального имущества, техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

2.3. Виды деятельности

- техническая эксплуатация и обслуживание зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и средств связи, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, находящихся в его собственности, и арендуемых Учреждением у сторонних организаций;

- капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, оборудования, инвентаря, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, так же проведение работ по их реконструкции и техническому оснащению.
- технический надзор за производством ремонтных работ;
- материально-техническое обеспечение зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, находящихся в его собственности, и арендуемых Учреждением у сторонних организаций;
- выполнение правил по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности на объектах Учреждения, осуществление контроля за соблюдением этих правил пользователями;
- организация охраны и обеспечение безопасности имущества, закрепленного на объектах Учреждения на праве оперативного управления, а также имущества, находящегося в пользовании в соответствии с договорами гражданско-правового характера, предназначенного для размещения органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- бытовое и коммунальное обслуживание имущества на объектах Учреждения. Благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное оформление фасадов зданий и проходных на объектах Учреждения;
- обеспечение администрации ЗАТО г.Североморск и ее органов услугами по хранению вещей их работников и посетителей;
- оказание услуг по охране помещений и пропускного режима на объектах Учреждения;
- оказания хозяйственно-эксплуатационных и транспортных услуг органам местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, осуществление контроля за техническим состоянием транспортных средств, хранения автотранспорта. Транспортное обслуживание делегаций и визитов;
- организация хранения архивных документов, принятие мер по созданию оптимальных условий хранения архивных документов и обеспечению их физико-химической сохранности;
- создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда и другим архивным документам, находящимся на хранении в Учреждении, с целью оперативного использования содержащейся в них информации, в том числе автоматизированных информационно-поисковых систем, баз данных;
- использование архивных документов в социально-экономических и культурно-просветительских целях; представление документов органам местного самоуправления, организациям и гражданам с целью их научного и практического использования; исполнение тематических и социально-правовых запросов юридических и физических лиц, выдача архивных справок, копий, выписок из документов;
- организация проведения сторонними организациями экспертизы проектов, направленных на решение проблем информатизации в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, подготовка предложений по созданию и развитию муниципальных информационных систем, создаваемых за счет средств муниципального бюджета;
- организация работ по инвентаризации муниципальных информационных систем, эксплуатируемых в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- организация обеспечения бесперебойного функционирования и развития локальной вычислительной сети органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- организация работ по созданию и развитию объединенной информационной системы органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- организация информационно-технологической поддержки (администрирования) и развития сайтов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- организация и проведение работ по созданию и функционированию систем защиты информации ограниченного доступа (персональные данные) на объектах информатизации органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- организация по обеспечению взаимодействий органов местного самоуправления с правоохранительными органами в части охраны правопорядка и профилактики терроризма, экстремизма и правонарушений в подведомственных учреждениях;
- организация работ по содержанию и обслуживанию памятников, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск;
- буфетное обслуживание органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- организация и обслуживание, в т.ч. буфетное официальных приёмов, переговоров и т.д. органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в соответствии с уставными целями, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- благоустройство парков, скверов, зон отдыха;
- работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования;
- работы по устройству наружных инженерных сетей, коммуникаций;
- озеленение территории;
- капитальное строительство, капитальный ремонт, реконструкция, содержание зеленых насаждений на объектах;
- текущее содержание освещения улиц;
- текущее содержание технических средств организации дорожного движения;
- работы по технической эксплуатации и обслуживанию помещений, занимаемых на условиях аренды и безвозмездного пользования, сторонними организациями, не состоящим на финансировании из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- работы по ремонту зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, оборудования и инвентаря, а также проведение работ по их реконструкции и техническому перевооружению, на основании договоров со сторонними организациями;
- работы по технической эксплуатации и обслуживанию сооружений, помещений, инженерных сетей и коммуникаций сторонними организациями;
- организация транспортно-экспедиционных услуг по перевозке и хранению грузов;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж;
- организация закупок и распределения материально-технических ресурсов;
- организация по уборке помещений, вывозу мусора;
- организация и эксплуатация точек общественного питания, услуги кафе;
- посредническая деятельность;
- сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем;
- оказание услуг по маркетингу и сбыту продукции;
- выполнение рекламных работ;
- оказание услуг по ремонту техники, предоставлению техники для физических и юридических лиц;
- организация платных стоянок, парковок для автотранспорта;
- эксплуатация и рекультивация полигонов для твердых бытовых отходов;
- экологический мониторинг и контроль;
- опрос общественного мнения, анкетирование, социальные исследования групп населения;

- осуществление иных видов деятельности, связанных с достижением уставных целей;

- осуществление иных видов приносящей доход деятельности, содействующих достижению целей создания Учреждения.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.11. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий) и могут быть возможны с момента получения таких лицензий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, за исключением случаев установленных настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. В своей деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- надлежащим образом выполнять свои обязанности, определенные настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и учредительными документами Учреждения;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

- производить оплату труда и осуществлять иные меры социальной защиты и поддержки работникам Учреждения в соответствии с законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда для работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- осуществлять меры охранной, противопожарной и иной безопасности;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением по целевому назначению;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.4. В своей деятельности Учреждение имеет право:

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- планировать свою деятельность, определять содержание, конкретные формы и перспективы ее развития, в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в закрепленной сфере;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- устанавливать режим своей работы, порядок охраны имущества и ценностей Учреждения;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;
- получать от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) без ограничений;
- самостоятельно определять источники комплектования своего имущества (данное положение не распространяется на дары, пожертвования, договора с Учредителем о передаче имущества Учреждения на праве оперативного управления);
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем, структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;
- совершать иные действия, отнесенные к его компетенции, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования ЗАТО город Североморск. Функции собственника имущества исполняют структурные подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, наделённые соответствующими полномочиями.

Уполномоченный орган администрации ЗАТО г.Североморск предоставил Учреждению в пользование на праве оперативного управления муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности.

Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение имеет право приобретать здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, оборудование, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для ведения уставной деятельности.

4.3. Учреждение, без согласования с Учредителем, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество; передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается распоряжением Учредителя, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- доходы, от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

4.12. Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.13. В Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение имеет право выступать в качестве арендатора или арендодателя в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.15. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством РФ, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему;
- определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- принимает решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- назначает и освобождает руководителя Учреждения от должности в порядке, установленном Советом депутатов ЗАТО г.Североморск, и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- заслушивает отчет о деятельности Учреждения;
- согласует создание, реорганизацию и ликвидацию структурных подразделений Учреждения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
- согласовывает перспективные и календарные планы Учреждения;
- согласовывает проекты и программы развития по основным видам деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- направляет руководителя Учреждения на повышение квалификации в соответствии с установленным графиком;
- создает необходимые условия для эффективной работы Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- предварительно согласовывает совершение крупных сделок Учреждением;
- согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- утверждает по согласованию с Уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими правовой статус Учреждения;

5.3. Директор Учреждения исполняет функции единоличного исполнительного органа и осуществляет непосредственное управление Учреждением.

5.4. С директором заключается срочный трудовой договор либо бессрочный трудовой договор, с испытательным сроком либо без такового.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Устава муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями Главы ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г.Североморск, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения на принципе единоначалия, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, совершать иные юридически значимые действия;

- открывать лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать гражданско-правовые и иные договоры, в соответствии с законодательством РФ и в пределах своей компетенции с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда, работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- предоставлять информацию о сроках проведения текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- иные действия, в соответствии с законодательством РФ.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения имеет право заключить с работниками коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.10. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.11. Директор имеет право создавать совещательные органы: совет общественных деятелей, совет трудового коллектива.

5.12. В случае изменения фамилии, имени или должности лица, являющегося Директором, а также паспортных данных такого лица и идентификационного номера при его наличии, уполномоченному лицу Учреждения следует направить сообщение об

изменении данных сведений в регистрирующий орган ЗАТО г.Североморск в сроки, установленные законодательством РФ.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, ведет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

6.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляется Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Учреждения может быть изменен или дополнен Учредителем или Директором по согласованию с Учредителем.

7.2. Учреждение проводит государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

7.5. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения в обязательном порядке, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем через два месяца до намеченного срока ликвидации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, а передается ликвидационной комиссией уполномоченному в установленной сфере деятельности органу администрации ЗАТО г.Североморск.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, в соответствии с законодательством РФ.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказу, личные дела, карточки учета лицевых счетов и другие) передаются на хранение в архивный фонд органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

7.10. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.