

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __._____.2026 г.

№ _____

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменков

Приложение
к постановлению администрации
ЗАО г.Североморск
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3.2. Категория (признак) заявителя для предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г. Североморск (далее - Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Комитет) при участии муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее - МКУ «Муниципальное имущество»), которое на основании Устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги¹.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 2) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в виде постановления Администрации.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе – отсутствует.

2.3.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- выдается заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе при личном обращении в Комитет;
- выдается заявителю (представителю заявителя) на бумажном носителе при личном обращении в государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - МФЦ) по месту подачи заявления;
- направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления, в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления услуги;
- направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ, Региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее - РПЭУ) (при наличии технической возможности).

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления услуги, Комитет, МКУ «Муниципальное имущество» направляют в Единый личный кабинет (ЕЛК) заявителя (представителя) на ЕПГУ сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.3. Срок рассмотрения заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.4. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Комитете заявления и документов, полученных от МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата услуги на бумажном носителе лично в МФЦ по месту подачи заявления Комитет обеспечивает его передачу для выдачи заявителю не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день личного обращения заявителя при условии поступления результата в МФЦ от Комитета.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете, МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Комитет.

2.7.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в электронной форме на ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Комитетом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на ЕПГУ, РПЭУ.

2.7.3. В случае представления запроса вне рабочего времени Комитета либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения запроса считается

первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

2.7.4. Запрос о предоставлении муниципальной услуги считается полученным Комитетом со дня его регистрации.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте ОМСУ, на ЕПГУ, РПЭУ в сети «Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте ОМСУ, на ЕПГУ, РПЭУ в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- ЕПГУ – единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- РПЭУ - региональный портал электронных услуг Мурманской области;

- Единая система идентификации и аутентификации;

- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут».

2.10.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- приема и передачи в Комитет заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.4. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно подпункту 2.3.4 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Комитет обеспечивает передачу в МФЦ результата услуги на бумажном носителе для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, предшествующего дате окончания срока предоставления муниципальной услуги при наличии соответствующей записи в заявлении о предоставлении услуги.

2.10.7. Муниципальная услуга⁶ не предоставляется в отношении несовершеннолетних, в связи с чем выдача результатов законным представителям несовершеннолетних не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 1 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2 Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 3 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

2) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

4) обращение заявителя за муниципальной услугой в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

5) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПЭУ;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного

участка, на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса;

8) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса.

2.12.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, полученного в результате предоставления муниципальной услуги, является:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2) с заявлением о выдаче дубликата обратилось ненадлежащее лицо.

2.12.5. Основанием для отказа в⁸ исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

1) запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием, регистрация запроса и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, направление межведомственных запросов, для получения информации необходимой для получения муниципальной услуги;

4) приостановление предоставления муниципальной услуги;

5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) выдача результата предоставления муниципальной услуги, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, осуществляется в Комитете, в МФЦ, посредством ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Комитет, в МФЦ или при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности), на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату муниципальной услуги.

При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

3.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги предусмотрено на срок принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

9

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Комитет;
- путем направления сообщений в личный кабинет на ЕПГУ, РПЭУ;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- посредством телефонной связи.

ПЕРЕЧЕНЬ **условных обозначений и сокращений**

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;
2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка»;
3. Заявитель - это физическое лицо, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги;
4. Представитель заявителя - это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;
5. МФЦ - государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;
6. РПЭУ - региональный портал электронных услуг Мурманской области;
7. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
8. Комитет – Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск;
9. МКУ «Муниципальное имущество» - муниципальное казенное учреждение «Муниципальное имущество»;
10. ОМСУ – орган местного самоуправления;
11. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
12. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
13. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
14. ЕЛК - личный кабинет заявителя в ЕПГУ;

ПЕРЕЧЕНЬ
Категорий (признаков) заявителей,
а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному результату предоставления муниципальной услуги

Таблица № 1: Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Категории заявителей	Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей
1	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также их уполномоченные представители	Лицо, заинтересованное в предварительном согласовании земельного участка
2	Юридическое лицо, а также его уполномоченное лицо	Лицо, заинтересованное в предварительном согласовании земельного участка

Таблица № 2: Перечень комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному результату предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Результат предоставления услуги	Комбинация признаков заявителя
1.	Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Физическое лицо: - гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства - лицо, у которого изъят арендованный участок - гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества - лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества - член садоводческого или огороднического товарищества - гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка - собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них - собственник объекта незавершенного строительства - лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов - лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации Индивидуальный предприниматель: - крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности - собственник объекта незавершенного строительства - крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного

		назначения - лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - лицо, у которого изъят арендованный участок - недропользователь - резидент особой экономической зоны - лицо, с которым заключено концессионное соглашение - лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования - лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения - лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования - резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны - участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя - лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов - лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) - лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов Юридическое лицо: - арендатор земельного участка - лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - собственник объекта незавершенного строительства - лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженернотехнического обеспечения - некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства - лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья - лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья - лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории - лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования - крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения - крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности - лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов - лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств - лицо, у которого изъят арендованный участок
--	--	--

		- религиозная организация - казачье общество - лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов - недропользователь - резидент особой экономической зоны - управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости - лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны - лицо, с которым заключено концессионное соглашение - лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома - лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт - лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение - лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения - резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны - участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя - лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов - лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) - некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан - община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации - научно-технологический центр или фонд - публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» - государственная компания «Российские автомобильные дороги» - открытое акционерное общество «Российские железные дороги» - лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
2.	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	- лицо, по заявлению которого, ранее принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка
3.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	- лицо, по заявлению которого, ранее принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПЭУ
Согласие на обработку персональных данных	- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; - в случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПЭУ предоставление указанного документа не требуется.
Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа). При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления все копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПЭУ предоставление указанного документа не требуется
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя действовать от имени заявителя	Родители представляют свидетельство о рождении ребенка, усыновители — свидетельство об усыновлении (удочерении), попечители и опекуны — документы, выданные им органами местного самоуправления. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить: - копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

	- копию договора между представителем и заявителем. Копия документа предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа); - при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления все копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ. При этом доверенность, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Форма, формат и требования к подготовке схемы, установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»
Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований	1) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу; 2) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; 3) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду; 4) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование; 5) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду; 6) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных

ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

7) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

9) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

10) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

11) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для

осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

12) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Мурманской области от 30.04.2020 № 2496-01-ЗМО «Об определении муниципальных образований Мурманской области, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в безвозмездное пользование, а также специальностей, работа по которым дает гражданам право на получение таких земельных участков» (с изменениями), или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

17) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

18) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) решение Правительства Мурманской области о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная Правительством Мурманской области в целях жилищного строительства для

обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

23) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

24) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

25) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

26) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

27) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

28) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

29) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

30) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

31) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

32) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

	33) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду; 34) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование; 35) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду; 36) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду; 37) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.
	В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПЭУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей. Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3. Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: - «черно-белый» - при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста; - «оттенки серого» - при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения; - «цветной» или «режим полной цветопередачи» - при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПЭУ в соответствии с указанными требованиями, предоставление оригиналов таких документов на бумажном носителе не требуется.

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
Наименование документа	Форма документа
Выписка из ЕГРН	- в форме документа на бумажном носителе содержащего сведения из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ
Выписка из ЕГРЮЛ	- в форме документа на бумажном носителе содержащего сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ
Выписка из ЕГРИП	- в форме документа на бумажном носителе содержащего сведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ

Таблица № 3

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:	
- в уполномоченном органе	на бумажном носителе при личном обращении
- в МФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
- почтовым отправлением	на бумажном носителе
- через ЕПГУ, РПЭУ	в электронной форме (при наличии технической возможности)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом); - представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом; - обращение заявителя за муниципальной услугой в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; - неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПЭУ; - электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:
В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении

направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статей 11.9 Земельного Кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса;

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного Кодекса.

2) Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, полученного в результате предоставления муниципальной услуги, является:

- запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

- с заявлением о выдаче дубликата обратилось ненадлежащее лицо.

3) Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

В Комитет имущественных отношений администрации
ЗАТО г.Североморск

от <1> _____

_____,
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

место жительства:

_____,
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
гражданина: _____

серия _____ номер _____

выдан _____

от <2> _____

_____,
(наименование юридического лица)

место нахождения юридического лица:

_____,
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для
связи с заявителем

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером _____.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____.

Основание предоставления земельного участка: _____.

Цель использования земельного участка _____.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги _____

(лично в Комитете, в МФЦ, по почте, в электронном виде)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес проживания, контактный телефон,
адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О. руководителя

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес проживания, контактный телефон,
адрес электронной почты)

Решение об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и документов по услуге
«Предварительное согласование предоставления земельного участка» принято решение об отказе в
предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения
указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном
порядке.

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О. руководителя

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного
участка»

Согласие на обработку персональных данных

В Комитет имущественных отношений администрации
ЗАТО г.Североморск
от <1> _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)
место жительства: _____

(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
гражданина: _____

серия _____ номер _____

выдан _____

от <2> _____

(наименование юридического лица)

место нахождения юридического лица: _____

Адрес, телефон и адрес электронной почты для связи с
заявителем _____

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск и МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о правах собственности на объекты недвижимого имущества, а также данные, содержащиеся в моем заявлении и в прилагаемых документах. Я ознакомлен с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до истечения сроков хранения документов, содержащих соответствующую информацию, установленных законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

" ____ " _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(Ф.И.О. предпринимателя,
руководителя организации,
доверенного лица)

(подпись)

М.П.

Согласие получил: _____

(Ф.И.О. оператора)

(должность)

(адрес оператора)

(подпись оператора)

« ____ » _____ 202__ г.

<1> для граждан.

<2> для юридических лиц.